

# Beleidsplan



van de Protestantse Kerk te Menaam

## Inhoud:

|   |           |
|---|-----------|
| Plaatselijke regeling                     | (pag. 2)  |
| Visie van de Protestantse Gemeente Menaam | (pag. 6)  |
| Pastoraat/Jeugdwerk                       | (pag. 7)  |
| Diaconaat                                 | (pag. 12) |
| Beleidsplan kerkrentmeesters.             | (pag. 14) |

## Plaatselijke regeling

### Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Menaldum

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op (datum) en is vanaf deze datum geldig.

#### Inhoud

1. Samenstelling van de kerkenraad
2. Verkiezing van ambtsdragers algemeen
  - 2.1 Verkiezing van ouderlingen en diakenen
  - 2.2 Verkiezing van predikanten
- 3 De werkwijze van de kerkenraad
- 4 De kerkdiensten
- 5 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
- 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
- 7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster
- 8 Ondertekening

#### 1. Samenstelling van de kerkenraad Aantal ambtsdragers

|                             | Invullen: |
|-----------------------------|-----------|
| predikant                   | 1         |
| ouderlingen                 | 6*        |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 4         |
| diakenen                    | 4         |
| Totaal                      | 15        |

\* Waarvan twee jeugd-ouderlingen en één ouderling met bijzondere opdracht, nl. het scribaat.

#### 2. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

##### Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

##### Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid

van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### **2.1 Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand november.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3 en 3-6-6 wordt tenminste 3 weken voor dat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

In het geval de verkozen persoon (na een week bedenktijd) bedankt, dan vervalt de verdere procedure aan de kerkenraad. De kerken raad zal dan andere voorgedragen personen benaderen om vervolgens voordracht te doen aan de leden van de gemeente. De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd.

### **2.2 Verkiezing van predikanten**

Met in achtneming van het bepaalde in Ord. 3-4-5-7 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

## **3. De Werkwijze van de kerkenraad vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 11 maal per jaar.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan orde zullen komen (de agenda).

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **Verkiezing moderamen**

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het nieuwe kalenderjaar.

De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat

voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies.

-bezoekdienst

-jeugdraad

#### **4. De kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Protestantse kerk te Menaldum.

Bij de bediening van doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Ook kunnen huwelijken (geen andere levensverbintenissen) ingezegend worden tijdens een kerkdienst.

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende – en doopleden toegelaten.

#### **5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden.

Van de 4 kerkrentmeesters zijn er 4 ouderling.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan die belast wordt met de boekhouding van het college.

De administrerend kerkrentmeester is bevoegd betalingen te doen namens het college van kerkrentmeesters, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000,= per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en administrerend kerkrentmeester of secretaris en administrerend kerkrentmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de administrerend kerkrentmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting tot een maximaal bedrag van €5000,= per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster**

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Tijdens de jaarlijkse gemeenteavond worden de begroting en de jaarrekening ter inzage beschikbaar gesteld aan de aanwezige gemeenteleden.

Begroting en jaarrekening worden waar nodig toegelicht.

Een oproep tot bijwoning van deze gemeenteavond vindt plaats middels publicatie in het kerkblad alsmede middels afkondiging.

Het collecterooster wordt jaarlijks opgemaakt op initiatief van het college van kerkrentmeesters, in overleg met de diaconie.

Definitieve vaststelling vindt plaats in de kerkenraadsvergadering.

### **8. Ondertekening**

Aldus te Menaldum vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van (datum)

....., preases

(Ds. Joh. Bakker)

....., scriba

(N. Coster)

## **Visie van de Protestantse Gemeente Menaam**

De Protestantse Gemeente van Menaam wil een christelijke geloofsgemeenschap zijn, uitgaande van de Bijbel als leidraad voor hun leven.

Een gemeente die in onderling vertrouwen bezig is, saamhorigheid bevordert, maar wel ieder mens in zijn waarde wil laten.

Die graag de mensen actief wil betrekken bij het kerkenwerk en die openstaat voor ideeën van jong en oud.

Een gemeenschap verankerd in zijn omgeving en met een open blik naar buiten.

## **Pastoraat**

### **Erediensten**

#### Doel en invulling

De zondagse eredienst wordt gehouden in het kerkgebouw van de gemeente. De diensten zijn in de eerste plaats: ontmoeting met God de Eeuwige, en in de tweede plaats: ontmoeting met elkaar als gemeente.

Het geloof in God, zoals we dat ontvangen hebben door Jezus Christus, zoon van God, is de bron waaruit we zoeken te leven.

De kerkdiensten vormen het hart van het gemeente-zijn.

De liederen worden zoveel mogelijk gekozen uit het Liedboek van de Kerken, er is ook ruimte voor liederen uit andere bundels.

Wat de lezingen betreft, volgen we zoveel mogelijk het rooster van de kindernevendienst.

De mededelingen staat op de nieuwsbrief, die bij het naar binnengaan van de kerk meegenomen kunnen worden, tevens wordt de nieuwsbrief bij een aantal mensen, waaronder de kerktradio, thuisbezorgd.

De orde van dienst die we over het algemeen volgen, ziet er als volgt uit:

#### DIENST VAN VOORBEREIDING.

- . Orgelspel + Groene boekje
- . Intochtslied
- . Moment van stilte
- . Bemoediging (drempelgebed) en groet
- . Inleidend bijbelgedeelte
- . Gebed om ontferming
- . Lied

#### DIENST VAN HET WOORD

- . Gebed of lied bij de opening van de Schriften
- . Lezingen uit OT en NT afgewisseld met zang
- . Preek
- . Lied

#### DIENST VAN DE GEMEENSCHAP

- . Gebeden ( dank- en voorbeden; stil gebed; Onze Vader)
- . Inzameling van de gaven onder orgelspel
- . Slotlied
- . Zegen

Na het lied voor de Dienst van het Woord volgt een kort verhaal voor de kinderen en er wordt een kinderlied gezongen. Tijdens het naspel van dit lied gaan zij naar de kindernevendienst en komen terug aan het eind van de dienst, zodat ze de zegen meekrijgen.

Een doopdienst wordt samengesteld in overleg met de doopouders.

De bevestigingsdienst van nieuwe ambtsdragers wordt zo mogelijk aan het begin van het jaar gehouden. Iedere ambtsdrager ontvangt daarbij de zegen.

Minimaal vier keer per jaar vieren we het Heilig Avondmaal. Belijdende leden en doopleden worden uitgenodigd om brood, wijn (druivensap) met elkaar te delen. De Avondmaalsviering vindt plaats zittend aan tafels.

In de Adventstijd zijn er vesperdiensten.

In de Stille Week voor Pasen, volgen we de dienstencyclus Witte Donderdag ( Heilig Avondmaal), Goede Vrijdag (kerkdienst), Stille Zaterdag (vesper) en Eerste Paasdag.

Het gedenken van degenen die zijn overleden vindt plaats op de laatste zondag van het kerkelijk jaar.

Bij het noemen van de naam van een overledene wordt een kaars aangestoken door een familielid of de ouderling van dienst. De betrokken families van de overledenen worden per brief uitgenodigd voor deze dienst.

Gemeenteleden kunnen worden ingeschakeld bij lezingen tijdens de eredienst. Liturgisch bloemschikken is ter ondersteuning van bijzondere diensten.

Het kerkelijke seizoen wordt geopend met een Startzondag ( voorbereid door een ad-hoc commissie), in januari is er een Doorstartzondag en het winterwerkseizoen wordt afgesloten met een Slotdienst.

Bij de afsluiting van de kindernevendienst wordt afscheid genomen van de kinderen die dit gaan verlaten.

### **Bijzondere diensten.**

In een jaar zijn er minimaal 2 jeugddiensten. Andere diensten met een bijzonder karakter kunnen bijvoorbeeld zangdiensten zijn.

Huwelijksdiensten.

Voor de burgerlijke gemeente gesloten huwelijken (geen andere levensverbintenissen) kunnen in de gemeente een zegen ontvangen.

Voor een huwelijksdienst moeten echtparen tijdig een verzoek in dienen bij de kerkenraad.

Gemeenteleden die een dankdienst willen vieren bij een huwelijksjubileum kunnen daarvoor een verzoek indienen bij de kerkenraad.

Herdenkingsdiensten bij overlijden van gemeenteleden kunnen bij de kerkenraad worden aangevraagd.

### **Pastoraat**

#### **Doel en invulling**

Pastoraat is te omschrijven als: “Omzien naar de mensen, in het licht van Gods omzien naar ons.”

In het pastoraat staat centraal de gedachte dat mensen zichzelf mogen zien als een mens van God. Als een mens die er mag zijn met alle vragen en twijfels, alle vreugde en verdriet.

Omzien naar elkaar betekent mensen opzoeken en bezoeken. In de persoonlijke ontmoeting van mens tot mens, ontstaat de ruimte om vragen, verlangens of ervaringen van pijn en verdriet ter sprake te brengen.



In de eerste plaats is pastoraat een taak die behoort tot het ambt van alle gelovigen. In de gemeente zal dan ook gewerkt moeten worden aan een klimaat, waarin sprake is van onderlinge betrokkenheid.

Om dit te realiseren zijn het de ambt dragers die de gemeente hierin “voorgaan”. Om betrokkenheid bij “lief en leed” te stimuleren, worden ziekenhuisadressen e.d. vermeld op “aandachtsborden” in de kerk en op de nieuwsbrief. .

Gemeenteleden kunnen jaarlijks via de “Bouwstenen” aangeven of ze persoonlijk bezoek van wijkouderling/predikant willen en/of dat zij willen deelnemen aan het groothuisbezoek.

Afspraken betreffende het pastoraat.

De pastorale zorg is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van wijkouderlingen en predikant.

Nieuw ingekomenen krijgen bezoek van de predikant en de wijkouderling. Zij heten de mensen welkom in de gemeente. Regulering van dit bezoekwerk kan binnen het ouderlingenberaad besproken te worden (consistorie).

De predikant en de ouderling doen het ziekenpastoraat. De predikant doet het crisispastoraat. Daarnaast doet hij ook regulier bezoekwerk. Dit in overleg met de ouderlingen.

De gemeente is verdeeld in wijken. Elke wijk heeft een wijkouderling en kan evt. een of meer contactpersonen hebben.

Het Groothuisbezoek, waar de leden jaarlijks voor worden uitgenodigd, staat onder leiding van twee ouderlingen. De toerusting voor het Groothuisbezoek is een taak van de predikant.

Het wordt georganiseerd in samenwerking met de zuster gemeente uit Dronrijp.

### **Vorming en toerusting.**

#### **Doel**

Onze gemeente wil een lerende gemeente zijn. Opgeroepen als wij zijn om leerling te blijven op de weg van onze Heer. Wij nodigen daarom onze leden uit om deel te nemen aan vorming- en toerustingswerk. Zo geven wij als gemeente gestalte aan het blijvende proces van geestelijke vorming waarin jong en oud betrokken is.

#### **Invulling en organisatie.**

##### **1. Catechese.**

Aan de jongeren in onze gemeente wordt catechese gegeven. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, deels door de predikant en deels door gemeenteleden. Bij de invulling van de catechese, de keuze van de leermiddelen en de methode wordt rekening gehouden met de leefwereld en de ontwikkeling van de jongeren.

Er is catechese voor jongeren van 12 t/m 20 jaar. De catechisanten komen onder leiding van gemeenteleden bij elkaar in een vergaderruimte van de kerk.

Periode: tussen september en eind april.

##### **2. De Bijbelgespreksgroep.**

Deze gespreksgroep wil aan de hand van Bijbelse figuren en Bijbelse onderwerpen bezig zijn met de Bijbel en dan vooral gericht op de praktijk.

### **Thema groepen.**

- . De Ouderengespreksgroep komt enkele malen bijeen in “De Weme”, meestal onder leiding van de predikant. Diverse onderwerpen, meestal betrekking hebbende op de kerk, worden toegelicht en besproken.
- . De Werkgroep Liturgisch Bloemschikken verleent haar medewerking bij het maken van liturgische creaties voor kerkelijke hoogtijdagen en bijzondere dagen.
- . De Werkgroep Menaldum Sinmiclaus onderhoudt contacten met een drietal zusterkerken in Sinmiclaus in Roemenië. De werkgroep probeert de sociaal-economische ontwikkeling van dit dorp te stimuleren.
- . De Bezoekdienst bezoekt ouderen en langdurig zieken regelmatig om zo de banden en het contact met de gemeente te onderhouden.
- . Er is een Ophaaldienst die er voor zorgt dat gemeenteleden, die zelfstandig moeilijk de kerk kunnen bezoeken, toch in staat zijn om aan de zondagmorgen kerkdienst deel te nemen.
- . Gemeenteleden verlenen hun medewerking aan het bezorgen van bloemen bij onder andere verjaardagen, langdurig zieken en dergelijke.
- . De Vrouwenvereniging is een onderdeel van de gemeente en werkt ondersteunend o.a. via het Verjaardagsfonds.
- . In Galda State wordt op vrijdagmiddag, eens per twee weken, een weeksluiting gehouden, soms met een bijzonder karakter (HA).

### **Het moderamen.**

Het moderamen is besluitvoorbereidend bezig ten behoeve van de kerkenraad. Het moderamen heeft in het algemeen tot taak het bewaken van de gekozen uitgangspunten voor het gemeente-zijn, zoals door de kerkenraad aangegeven en de coördinatie van alle werkzaamheden voor de kerk.

### **De organisatie en taakverdeling van het moderamen.**

1. De voorzitter van de kerkenraad is tevens voorzitter van het moderamen. De overige leden zijn: de scribe, een vertegenwoordiger van de ouderlingen, diaconie en kerkrentmeesters.
2. De scribe zorgt voor het voorbereiden, agenderen en samenroepen van de vergaderingen van moderamen en kerkenraad.
3. Alle officiële contacten naar buiten lopen via het moderamen; de voorzitter is het aanspreekpunt van en in de gemeente.
4. Het moderamen vormt het dagelijks bestuur en kan beslissingen nemen, welke achteraf door de kerkenraad worden goedgekeurd of terugverwezen. Beslissingen die vooraf te overzien zijn komen eerst als voorstel en beargumenteerd in de kerkenraad. De uiteindelijke beslissing ligt bij de kerkenraad.
5. Zij draagt verantwoordelijkheid voor het uitvoeren of doen uitvoeren van genomen besluiten in kerkenraadsvergaderingen.
6. Zij toetst nieuwe initiatieven aan al gemaakte afspraken (besluitenlijst).
7. Zij draagt zorg voor de begeleiding van de predikant, eventueel door middel van een jaargesprek over zijn/haar taken, de verdeling van de taken en de uitvoering daarvan.
8. Het moderamen zorgt voor alles wat niet behoort tot de taak van de kerkenraad.

## **Jeugdwerk.**

Voor het organiseren van het jeugdwerk binnen de kerkelijke gemeente zijn er jeugdouderlingen.

Het jeugdwerk wordt samen met een afgevaardigde van de zuster gemeente uit Dronrijp gedaan, het jeugdwerk van Menaldum is dan ook voor alle jeugd van Menaldum.

Het jeugdwerk betreft de jongeren van 0 tot en met ongeveer 20 jaar.

De jeugdouderlingen onderhouden het contact tussen de jeugd en de kerkenraad.

De jeugdouderlingen hebben zitting in de jeugdraad, hier zitten ook vertegenwoordigers

van het clubwerk, zondagsschool en nevendienst in.

Het organiseren van de catechisatie valt ook onder de taak van de jeugdouderling, dit wordt ook genoemd, net zoals de zondagsschool en nevendienst, onder vorming en toerusting.

Het clubwerk wordt door vrijwilligers uit de gemeente gedaan, de groep jongeren van 12 t/m ongeveer 16 jaar komt 1 keer in de twee weken bij elkaar om naast vrije onderwerpen bijbelse thema's te bespreken in een ontspannen sfeer. Ook zijn er excursies, avonden met andere clubs in regioverband en als afsluiting een clubkamp.

De doelstelling van de jeugdraad bestaan uit o.a.

het ondersteunen en stimuleren van activiteiten op jongeregebied.

het financieren van activiteiten, welke zichzelf nog niet zelfstandig kunnen handhaven.

het zorgen voor voldoende vrijwilligers om activiteiten gaande te houden en te voorzien van opleidings- en ondersteuningsmiddelen.

De bijeenkomst van de jeugdraad is 3 á 4 keer per jaar.

Aan het begin van het seizoen wordt er een jongerenboekje (jeugdbouwstenen) rondgebracht, hierin staat informatie over alle activiteiten en kan iedereen zich opgeven, de opgaves worden persoonlijk door een van de jeugdouderlingen weer opgehaald.

De jeugdouderling bezoekt de verschillende groepen minimaal 1 keer in het jaar.

Het organiseren van jeugddiensten, minimaal 2 keer per jaar, hoort bij de taken van de jeugdouderlingen, de startzondag en de slotdienst van het winterwerk en hiernaast nog twee andere jeugddiensten. Voor het organiseren van deze diensten is er een jeugddienstcommissie, deze bestaat uit ongeveer 6 personen uit de leeftijd van 16 tot 19 jaar en de jeugdouderling(en).

De jeugdouderlingen brengen een bezoek aan hen die in het ziekenhuis hebben gelegen en neemt voor hen een attentie mee.

Voor het examen wordt er een roos bij de examenkandidaten gebracht als bemoediging en na het eventuele slagen een felicitatie kaart.

De financiën van het jeugdwerk komt uit collectes, gehouden in de diensten en bijdragen van de beide gemeentes.

## **Diaconaat**

### **De taakomschrijving van de diakenen**

Een van de meest belangrijke taken van de diakenen is de voortdurende oproep tot dienstbaarheid aan de leden van de gemeente.

De diaconale taak van de kerk behoort tot het wezen van de kerk; een zaak die heel de gemeente raakt.

De diakenen moeten de gemeente diaconaal bewust maken en actief betrokken doen zijn.

Zij moeten bovenal **stimuleren**.

Mogelijkheden tot deze stimulering zijn:

- \* Het bekend maken van diaconale collectes en informatie geven over deze diaconale collectes.
- \* Actuele diaconale zaken publiceren in het Tsjerkeblêd en/of op de Nieuwsbrief.
- \* Oproep doen voor het bezorgen van de bloemengroet.
- \* Oproep doen voor chauffeursdienst.

Binnen onze gemeente bestaat de taak van de diakenen met name uit de volgende werkzaamheden:

#### **1. Dienen tijdens het Heilig Avondmaal**

Tijdens het avondmaal dienen de diaken aan de avondmaalstafel. Dit dienen bestaat in hoofdzaak uit het breken van het brood op schalen en het schenken de wijn in de avondmaalbekers.

Bij luisteraars van de kerktelefoon die het avondmaal thuis vieren wordt zaterdag brood en wijn gebracht.

Bij iedere avondmaalsviering wordt een avondmaalscollecte gehouden die bestemd is voor een speciaal doel.

#### **2. Ouderenwerk**

Voor de dienst worden de te zingen liederen en de schriftlezing voorgelezen voor de kerktelefoon.

Voor hen die geen kerktelefoon hebben wordt de dienst op een cassettebandje opgenomen.

Deze wordt na de dienst bij de betreffende ouderen gebracht.  
Voor ouderen die geen vervoer hebben naar de kerk is er een chauffeursdienst.  
Eenmaal per jaar wordt er een ouderenkerstfeest georganiseerd in de Weme.

### **3. Ziekenzorg**

Iedere zondag is er een bloemengroet voor zieke gemeenteleden en/of ouderen die jarig zijn geweest, ook worden er kaarten gestuurd naar de zieken in de ziekenhuizen en verpleeghuizen.

Op kerstavond worden alle Menaldumers, die met de Kerst in het ziekenhuis verblijven bezocht.

### **4. Maatschappelijk werk**

Met Pasen en met de Kerst worden Elizabethbode's huis aan huis verspreid.

Met de Kerst wordt er een kerstboom voor in de kerk verzorgd door de diaconie.

Voor de ouderen wordt er een ouderen Kerstfeest georganiseerd. Deze vindt plaats op de zaterdag voor kerstfeest.

Gemeenteleden en niet gemeenteleden woonachtig in Menaam, welke zich bevinden in de bijstand worden via de Gemeente Menameradiel aangeschreven. Hierin wordt aangeboden, om in aanmerking te komen voor een Kerstpakket van de Diaconie.

### **5. Beheer financiën en landerijen**

De administrerend diaken beheert de diaconale gelden en de landerijen. De rekening en begroting worden verantwoord in de kerkraadsvergadering en op de gemeentevond. Voor de samenstelling van het collecterooster wordt overlegd met de kerkvoogdij.

### **6. Persoonlijke hulpverlening**

Door allerlei maatschappelijke oorzaken zal de diaconie mogelijk te maken krijgen met aanvragen voor persoonlijke (financiële) hulp. Deze aanvragen zullen uiterst zorgvuldig behandeld moeten worden. Eventueel zullen hiervoor richtlijnen opgesteld moeten worden.

### **7. Vergaderen**

Iedere maand, behalve in de vakantieperiode, wordt er vergaderd als diaconie en als kerkenraad. Naast deze vergaderingen, worden twee maal per jaar de "werkverband" vergaderingen bezocht.

# Beleidsplan kerkrentmeesters

## Financiën en beheer

De verzorging van de stoffelijke belangen der gemeente is toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters doen dit in overleg met de gehele kerkenraad

De kerkorde vermeld hierover het volgende:

DE VERZORGING VAN DE STOFFELIJKE BELANGEN DER GEMEENTE, VOORZOVER NIET VAN DIAKONALE AARD, IS TOEVERTROUWD AAN HET PLAATSELIJKE COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS, DAT GEVORMD WORDT DOOR DE KERKENRAAD VAN DE GEMEENTE.

Het college heeft hierin ondermeer de volgende taken:

- Zorgdragen voor de financiële belangen van de gemeente.
- Het inzamelen van de gaven van onze gemeenteleden
- Vaststellen van het aandeel van onze gemeenteleden in de geldelijke lasten ten behoeve van onze kerk.
- Beheren van het kerkhof.
- Beheer van het kerkgebouw ,de pastorie, gemeentegebouw de Weme en de kosterwoning.
- Het bijhouden van registers van gemeenteleden en van de doop en lidmaten en de trouwboeken.
- Verrichten werkzaamheden ten behoeve van de verkiezing van de ambtsdragers.
- Financiële regeling inzake het kerkblad van onze Gemeente en/of deelname in een kerkblad van meer Gemeenten samen.
- Vaststellen van de salarissen van werknemers die wij in dienst hebben.
- Benoemen, schorsen en ontslaan van werknemers.

**(ORD. 16, ART. 1)**

## Taakomschrijving van de kerkrentmeester

Vanuit het verleden is de taak van de kerkrentmeester lange tijd die van een beheerder geweest. Iemand die belast is met het beheer van goederen en fondsen van de kerk. Als gevolg van diverse ontwikkelingen is de taak van de kerkrentmeester (sterk) veranderd en daarmee ruimer geworden. Dit komt ondermeer tot uitdrukking in de noodzaak om de betrokkenheid van de gemeenteleden in financieel opzicht zoveel als mogelijk op peil te houden en zo mogelijk te vergroten.

Het college van kerkrentmeesters zorgt in onderling overleg voor een verdeling van de te verrichten werkzaamheden. De te verrichten werkzaamheden kunnen als volgt worden omschreven:

**a. Pastoraal.**

Kerkrentmeesters hebben een pastorale opdracht om ruimte te scheppen voor een zo optimaal mogelijke pastorale bearbeiding van de gemeente door het zorgdragen van financiële ruimte.

Het zorgdragen voor de financiële ruimte om het gemeente zijn gestalte te geven, houdt het bewust maken van de gemeenteleden met betrekking tot hun financiële verantwoordelijkheid in.

Een actieve geldwerving is officieel een taak van de ouderling-kerkrentmeester. Onze kerkenraad heeft afgesproken om de gemeenteleden die gedurende langer tijd hun financiële verantwoordelijkheid niet nakomen of niet willen nakomen aan te schrijven. Het aanschrijven zullen de kerkrentmeesters verzorgen. De hieruit voortvloeiende reacties op deze brief zullen worden afgehandeld door een kerkenraadslid. Denk hierbij aan het bezoeken van het gemeentelid.

**b. Financieel.**

De financiën nemen een belangrijke plaats in bij het werk van de kerkrentmeester. Dit geldt zowel in beleidsmatig als in administratief opzicht. Enig financieel inzicht van de kerkrentmeester is hierbij zeker gewenst.

De kerkrentmeesters laten jaarlijks de begroting en jaarrekening opstellen door een administratiekantoor.

De jaarrekening wordt, na goedkeuring door de kerkenraad, vastgesteld. Terwijl de begroting gezien moet worden als een beleidsinstrument.

**c. Beheer van bezittingen.**

Naast de zorg voor de instandhouding van gebouwen moeten ook de andere bezittingen beheerd worden, bijvoorbeeld beleggingen en het verpachten van landerijen. De kerkrentmeesters moeten keuzes maken uit het (opnieuw) verpachten of verkopen van landerijen en het beheren van eventuele opbrengsten. De bedoeling is om hieruit een zo optimaal mogelijk rendement te halen. Hierbij mogen geen risico's worden gelopen waardoor er bijvoorbeeld verlies op de beleggingen wordt geleden. Momenteel wordt er nog een deel van het geld risicovol belegd. De beleggingen moeten, waar mogelijk, gestopt worden.

Het bezit dient dienstbaar te blijven aan de gemeente, ook op langere termijn, waarbij we moeten denken aan de instandhouding van de predikantsplaats.

**d. Overige taken.**

De kerkrentmeester treedt op als werkgever, ten aanzien van de predikant, de kosters en de organisten.

Een andere taak is het beheer van de begraafplaats. Hierbij horen de vaststelling van het reglement, de vaststelling van de grafrechten, de verkoop van graven en de afkoop van onderhoud van graven.

De kerkrentmeester heeft het verder het beheer van de persoonsgegevens van onze gemeente. De gemeente is hiervoor aangesloten bij de S.M.R.A. Een afvaardiging van de kerkrentmeesters bezoekt de klassikale alsmede de provinciale vergaderingen.

Voor het onderhoud van de gebouwen kan eventueel een beroep gedaan worden op gemeenteleden die hier veel kennis van hebben.

De kerkrentmeesters zijn nauw betrokken bij de activiteiten van een eventueel weer op te richten restauratiecommissie (zie bladzijde 4).

## **Financiën en beheer**

De kerkrentmeesters en daarmee ook de kerkenraad hebben voor de komende jaren een tweetal doelstellingen voor ogen.

Dit zijn:

- Trachten dat er binnen de Protestantse gemeente te Menaldum, binnen verantwoorde normen, een fulltime predikantsplaats kan blijven voortbestaan.
- Het beheren van de goederen, gebouwen, landerijen en geldelijke middelen op een zodanige wijze, dat de Protestantse Gemeente te Menaldum zelfstandig kan blijven voortbestaan.

Om bovenvermelde doelstellingen te kunnen verwezenlijken is een meerjarenbeleidoverzicht nodig, dat ieder jaar zal moeten worden beoordeeld op juistheid en haalbaarheid.

Belangrijk hulpmiddel bij de uitvoering/vorming van het beleid is een meerjarenperspectief. Naar aanleiding daarvan zullen bepaalde processen gemakkelijker zijn te voorzien en zullen er ook afgewogen beslissingen kunnen worden genomen.

Aan de hand van het meerjarenperspectief kunnen bepaalde onderdelen daarvan nader worden uitgewerkt, waarbij te denken valt aan:

- 1. Werving van bijdragen.**
- 2. Financieel beheer.**
- 3. Beheer van gebouwen/inventaris.**
- 4. Personele zaken.**

### **1. Werving van bijdragen**

Werving van bijdragen staat aan de batenkant van het meerjarenperspectief. "Dit is de spil waar alles om draait". Dit zal in de toekomst steeds meer moeite kosten. Oorzaken hiervan zijn onder andere:

- \* Kerkverlating door vooral veel jongeren.
- \* Vergrijzing van "de kern" van de gemeente.
- \* De oudere generatie draagt relatief het meeste bij aan kerkbalans – wanneer oudere gemeenteleden komen te overlijden wordt dit niet door de jongere gemeenteleden opgevangen en daardoor lopen de inkomsten van o.a. kerkbalans en collecten terug
- \* Veel gemeenteleden beseffen -nog- onvoldoende wat er zoal komt kijken om een kerkelijke gemeente "draaiende te houden".

Werving van de vrijwillige bijdrage door middel van de actie **kerkbalans** zal in de huidige vorm blijven bestaan d.w.z.:

- \* met een groep van vrijwilligers
- \* met behulp van materialen van de S.M.R.A.

Het afgeven van een machtiging heeft een positief resultaat op het daadwerkelijk



innen van de toegezegde bijdrage. Dit zal gestimuleerd moeten worden.

Ook zal de komende jaren het bijdragegedrag geanalyseerd moeten worden. Hierdoor kan bewerkstelligd worden dat bepaalde groeperingen beter benaderd kunnen worden. De nadruk zal daarbij vooral ook moeten liggen op het bijdragegedrag van jongeren in de categorie 18 t/m 30 jaar. Ook kunnen we dan een relatie leggen tussen het bijdragegedrag van de eigen gemeente en dat op het niveau van ring, classis, provincie en landelijk.

Gezien de betere opbrengst zal ook de komende jaren gebruik worden gemaakt van de acceptgiro bij de paas- en oudejaarscollecte. .

Ondanks een zorgvuldige werving zal waarschijnlijk niet kunnen worden voorkomen dat het aandeel van het levend geld afneemt.

## **2 Financieel beheer**

Het beleid van de komende jaren zal voor wat het financieel beheer betreft gericht zijn op het op peil houden van het vermogen (zie punt 1).

Eventuele meevallers in jaarrekeningen zullen waar mogelijk gereserveerd moeten worden ten behoeve van geplande uitgaven in de toekomst.

Voor het onderhoud van het kerkgebouw is er in 2011 een PIP aanvraag gedaan. In deze Pip aanvraag zijn de totale onderhoudskosten voor de komend 10 jaar begroot op 308.886 euro waarvan 108.100 euro voor eigen rekening is.

Bij het beheer van de landerijen zal de nadruk liggen op het uitgeven op basis van pacht. Waar mogelijk zullen de kerkrentmeesters zich houden aan de landelijke pachtprijsaanpassingen.

Ook in de komende jaren zullen gemeenteleden voorrang krijgen bij het verpachten van het land.

Alleen in het uiterste geval zullen de kerkrentmeesters overwegen om landerijen te verkopen.

Bij activiteiten zullen we, waar dit binnen de mogelijkheden ligt, zoveel mogelijk gebruik maken van de geldende subsidiemogelijkheden. Eventueel zullen we voor het verkrijgen van subsidiegelden deskundige hulp inroepen.

## **3. Beheer van gebouwen en inventaris**

Wanneer we spreken van **gebouwen en inventaris** denken we aan:

- \* Het kerkgebouw
- \* De pastorie
- \* De kosterwoning
- \* De Weme
- \* De begraafplaats
- \* De inventaris (van vooral het kerkgebouw)

Het beleid van de kerkrentmeesters is erop gericht om de kosten van beheer en

onderhoud van de gebouwen en inventaris betaalbaar te houden. Hierbij staat planmatig onderhoud voorop.

Voor het onderhoud van het kerkgebouw is er in 2011 een PIP aanvraag gedaan. In deze PIP aanvraag zijn de totale onderhoudskosten voor de komende 10 jaar begroot op 308.886 euro waarvan 108.100 euro voor eigen rekening is.

De Weme is als gebouw voor het houden van vergaderingen en bijeenkomsten voor de PKN Menaam steeds minder nodig. De kosten voor het onderhoud zijn niet meer op te brengen en daarom moeten wij als kerkelijke gemeente ons bezinnen op het aanbieden van een alternatieve ruimte (gebouw) voor de kerkelijke activiteiten binnen de Weme. Eventueel kunnen we meenemen of binnen deze alternatieve ruimte ook andere (huidige) gebruikers van de Weme onderdak kunnen krijgen. Wanneer we daaraan voldaan hebben gaat de kerkenraad een besluit nemen over de eventuele afstoting van de Weme.

Het onderhoud van de begraafplaats en de daarbij behorende boomwal en heg vereisen ook de nodige aandacht. Het afkopen van het grafonderhoud schept verplichtingen, welke, mits periodiek nagekomen, niet zo duur zullen zijn als bij zeer incidenteel onderhoud.

Een keurig uitzierende begraafplaats is voor onze gemeente een vereiste. De koster is sinds zijn pensionering in oktober 2005 parttime gaan werken. Daarom wordt voor bepaalde werkzaamheden zoals het grafdelven, maaien van het kerkhof en de terp en het knippen van de heggen een bedrijf aangetrokken. Tevens kunnen we voor hulp vrijwilligers vragen.

Periodiek zal door de kerkrentmeesters bekeken worden of de verzekeringen van gebouwen en werknemers nog "up to date" zijn.

#### **4. Personele zaken**

Kijkend naar de uitgaven op de jaarrekeningen en begrotingen zal duidelijk zijn, dat de "zwaarste lasten" voor onze gemeente liggen bij het traktement van de predikant.

Onze hoofddoelstelling is het behoud van een fulltime predikantsplaats.

De kerkrentmeesters hebben ongeveer 1 keer per jaar overleg met de predikant, de organisten en de koster. Hierbij kunnen zowel de kerkrentmeesters als de betrokken aangeven wat goed gaat en wat beter kan.

#### **Restauratie- en onderhoudsfonds**

Dit fonds is in het leven geroepen om hieruit een eventuele restauratie of groot-onderhoud te kunnen bekostigen. Dit geld is bestemd voor een restauratie (onderhoud) van de kerktoren of het kerkgebouw.

Dit geld zal ook door de gemeenteleden en uit diverse giften worden opgebracht. Jaarlijks stelt de kerkenraad een collecteplan op. In dit plan zijn ook de diverse uitgangscollectes ten behoeve van het restauratie- cq onderhoudsfonds opgenomen.

## **Orgelfonds**

Doel:

Het bekostigen van het onderhoud aan het Hardorff orgel in ons kerkgebouw.

Daarnaast zijn de bijeengebrachte middelen uit dit fonds bestemd voor een eventuele toekomstige restauratie aan het Hardorff orgel.